



بسمه تعالی
دانشکده علوم پزشکی مراغه
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
طرح دوره ترمی course plan

<p>* نام درس: مدیریت در اتاق عمل</p> <p>* دانشکده: علوم پزشکی مراغه</p> <p>* تعداد واحد: ۲</p> <p>* روز و ساعت برگزاری: دوشنبه ۱۶-۱۸</p> <p>* محل برگزاری: کلاس شماره</p>	<p>* نیمسال تحصیلی: اول (۹۸-۹۹)</p> <p>* رشته و مقطع تحصیلی: اتاق عمل</p> <p>* درس پیشنهادی: ندارد</p> <p>* گروه آموزشی: اتاق عمل</p>
<p>نام مدرس: دکتر حق گشایی</p> <p>نام مسوول درس: دکتر حق گشایی</p> <p>آدرس دفتر: دانشکده علوم پزشکی مراغه، معاونت آموزشی؛ داخلی؛ ۲۵۲ (۰۴۱-۳۷۲۷۵۵۵۱)</p> <p>آدرس بیمارستان: بیمارستان شهید بهشتی، واحد معاونت آموزشی؛ داخلی ۲۹۹؛ (۰۴۱-۳۷۲۲۳۰۵۶)</p> <p>پست الکترونیک: ezd_ehm2010@yahoo.com</p>	<p>روزهای تماس با مسئول درس: همه روزه (ساعت ۹-۱۷)</p>
<p>هدف کلی درس:</p> <p>دانشجو با شیوه های علوم رفتاری در مدیریت و وظایف مدیریتی در نظام ارائه خدمات بهداشتی و درمانی آشنا شده، نحوه اداره کردن و دایره فعالی بخش اتاق عمل، برنامه ریزی جهت بیماران و کارکنان و ارتباط با سایر تیم های درمانی و اداری را فرا میگیرد.</p>	
<p>اهداف اختصاصی:</p> <p>از فراگیران انتظار می رود در پایان دوره قادر باشند:</p> <ul style="list-style-type: none">- اصول و مبانی مدیریت در بیمارستان را بشناسد.- با ساختار بیمارستان، سلسه مراتب، سطوح مدیریت و فرایندهای اداری آشنا شود.- آشنایی با مهارت های مدیریتی و روش های حل مساله در مواقع بحران- آشنایی با مدیریت منابع انسانی (نحوه جذب نیروی انسانی، نگهداشت و مدیریت)- آشنایی با مدیریت تغییر در اتاق عمل- تعارضات را شناسایی و به مدیریت آنها بپردازد.- با مهارت های ارتباطی آشنایی یابد.- با مدیریت خطر و ایمنی بیمار آشنا گردد.- آشنایی با مدیریت کیفیت در اتاق عمل- با روش های ارزیابی و ارزشیابی و اعتباربخشی آشنا گردد.	
<p>شیوه تدریس:</p> <p>استفاده از متدهای (سخنرانی، بحث گروهی، الگوی حل مساله مبتنی بر سناریونویسی) خواهد بود.</p> <p>مواد و وسایل آموزشی: کتاب، پروژکتور، تخته سفید، اسپیکر، کامپیوتر</p>	

نحوه ارزشیابی دانشجوی:

۱- حضور فعال، مداوم و بدون غیبت (**انمره**)

۲- پروژه کلاسی (**۳انمره**)

۳- امتحان میان ترم (**۵انمره**)

۴- امتحان پایان ترم (**۱۱انمره**)

مقررات و نحوه برخورد با غیبت و تاخیر دانشجوی: مطابق قوانین آموزشی دانشکده اعمال خواهد شد.

وظایف و تکالیف دانشجوی:

۱. حضور منظم در کلاس درس

۲. شرکت فعال در بحث های گروهی

۳. ارائه کنفرانس های مربوطه

۴. مطالعه قبلی

* تاریخ امتحان میان ترم:

تاریخ امتحان پایان ترم:

* سایر تذکرات مهم برای دانشجویان:

- حضور فعال در کلاس و مشارکت در پرسش و پاسخ از اهمیت برخوردار است.

- خاموش نگه داشتن تلفن همراه در کلاس

منابع اصلی:

- صیدی معصومه، مدیریت در اتاق عمل، انتشارات جامعه نگر، ۱۳۹۵.

- ساداتی لیلا، رهبری و مدیریت در اتاق عمل، انتشارات جامعه نگر، ۱۳۹۷.

منابع برای یافتن مقاله و سایر اطلاعات مفید:

Marjamaa R1, Vakkuri A, Kirvelä . Operating room management: why, how and by whom. Acta Anaesthesiol Scand. 2008 May;52(5):596-600

C L Plasters, F. Jacob Seagull, Y Xiao. Coordination Challenges in Operating-Room Management: An In-Depth Field Study. AMIA Annu Symp Proc. 2003; 2003: 524-528.

جدول زمان بندی برنامه درسی اصول مدیریت

ردیف	روز برگزاری دوشنبه	ساعت	عنوان	مدرس	ملاحظات / آمادگی لازم دانشجویان قبل از شروع کلاس
۱	۹۸/۶/۲۵	۱۰,۳۰-۸,۳۰	معرفی درس و تکالیف، منابع و رفرنس، تاریخچه، مفهوم مدیریت، مبانی و اصول مدیریت(در صورت حضور دانشجویان)	دکتر حق گشایی	شرکت فعال در کلاس
۲	۹۸/۷/۱	۱۰,۳۰-۸,۳۰	معرفی درس و تکالیف، منابع و رفرنس، تاریخچه، مفهوم مدیریت بیمارستانی، مبانی و اصول مدیریت	دکتر حق گشایی	شرکت فعال در کلاس
۳	۹۸/۷/۸	۱۰,۳۰-۸,۳۰	مفهوم برنامه ریزی و کاربرد آن در اتاق عمل	دکتر حق گشایی	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
۴	۹۸/۷/۱۵	۱۰,۳۰-۸,۳۰	تعامل و رهبری، شیوه ارتباطات موثر در اتاق عمل	دکتر حق گشایی	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
۵	۹۸/۷/۲۲	۱۰,۳۰-۸,۳۰	مدیریت خطر و ایمنی بیمار ، روش های مدیریتی، استراتژی ها و مسایل مرتبط <u>انتخاب عنوان ارائه</u>	دکتر حق گشایی	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
۶	۹۸/۷/۲۹	۱۰,۳۰-۸,۳۰	مدیریت خطر و ایمنی بیمار، روش های مدیریتی، استراتژی ها و مسایل مرتبط	دکتر حق گشایی	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
۷	۹۸/۸/۶	۱۰,۳۰-۸,۳۰	مدیریت منابع انسانی (Staffing)، برآورد نیروی انسانی، نگهداشت)	دکتر حق گشایی	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
۸	۹۸/۸/۲۰	۱۰,۳۰-۸,۳۰	مدیریت تغییر (تئوری های تغییر، فرایند تغییر، روش های مختلف حل مساله)	دکتر حق گشایی	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
۹	۹۸/۸/۲۷	۱۰,۳۰-۸,۳۰	مدیریت تغییر (تئوری های تغییر، فرایند تغییر، روش های مختلف حل مساله)	دکتر حق گشایی	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
۱۰	۹۸/۹/۴	۱۰,۳۰-۸,۳۰	مدیریت تعارض(نحوه رفع تعارضات در اتاق عمل، نحوه مدیریت پرسنل مشکل دار و ...)	دکتر حق گشایی	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
۱۱	۹۸/۹/۱۱	۱۰,۳۰-۸,۳۰	مدیریت کیفیت فراگیر در اتاق عمل امتحان میان ترم	دکتر حق گشایی	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
۱۲	۹۸/۹/۱۸	۱۰,۳۰-۸,۳۰	مدیریت در بحران	دکتر حق گشایی	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
۱۳	۹۸/۹/۲۵	۱۰,۳۰-۸,۳۰	روش های ارزشیابی و ارزیابی نیروی انسانی	دکتر حق گشایی	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
۱۴	۹۸/۱۰/۲	۱۰,۳۰-۸,۳۰	اعتباربخشی در بیمارستان و سنجش های آن در اتاق عمل	دکتر حق گشایی	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
۱۵	۹۸/۱۰/۹	۱۰,۳۰-۸,۳۰	فرایندهای اجرایی و مدیریتی در اتاق عمل	دکتر حق گشایی	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس
۱۶	۹۸/۱۰/۱۶	۱۰,۳۰-۸,۳۰	پرسش و پاسخ و مرور مطالب ارائه شده	دکتر حق گشایی	مطالعه قبلی و شرکت فعال در کلاس